

Zamawiający:
Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie -
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jabłonowie Pomorskim ul. Główna 22
87-330 Jabłonowo Pomorskie
NIP: 874-14-79-477
Powiat: brodnicki woj. kujawsko-pomorskie
Email: mgops@jablonowopomorskie.pl

Zaproszenie do składania ofert
na realizację zamówienia publicznego nr MGOPS 271.71.2021 pn
„Świadczenie usług pocztowych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jabłonowie Pomorskim na 2022 r.”

I. Przedmiot i warunki realizacji zamówienia:

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie:

„Świadczenie usług pocztowych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim na 2022 r.”

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym oraz informuje, że ilości usług wskazanych w zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się od podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość ewidencjonowania przesyłek w systemie elektronicznym z możliwością bieżącego monitorowania przesyłki przez pracowników Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **10.12.2021 r. o godzinie 10:00**. Miejsce składania ofert: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 22, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, pokój nr 1, I piętro.
4. Sposób dostarczenia oferty do Zamawiającego: pisemnie, osobiście, za pomocą kuriera lub operatora pocztowego oraz elektronicznie na adres mgops@jablonowopomorskie.pl.
5. Termin realizacji zamówienia: od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
(*proszę wpisać nazwę/-y kryterium/-ów oceny ofert i ich wartość punktową*)

Cena =
$$\frac{\text{najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

8. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji i rękojmi na proponowaną usługę wynosi: zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
9. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
10. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
11. Termin ważności oferty (*proszę uzupełnić, jeśli termin ważności oferty jest inny niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia jej złożenia*): 30 dni.
12. Termin i warunki płatności:
Płatności będą się odbywały w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, rachunek rozliczeniowy (konto firmowe), w terminie 21 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zawierającej zestawienie ilościowo – wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktury vat w formie elektronicznej.
13. Pozostałe istotne warunki określone przez Zamawiającego mające wpływ na sporządzenie oferty: (*np. konieczność posiadania wpisu do właściwego rejestru: handlowego - CEIDG/KRS lub zawodowego; posiadanie lub dysponowanie uprawnieniami, kwalifikacjami, sprzętem itp.*).
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, tj. aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość lub zawarto układ w postępowaniu restrukturyzacyjnym. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Zamawiający samodzielnie pobierze aktualne wydruki z ogólnodostępnej bazy CEIDG/KRS.
14. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
15. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
16. Postępowanie w zakresie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł”, obowiązującego w miejsko-gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładach budżetowych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
17. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
18. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego jest Pani: Małgorzata Różycka – kierownik MGOPS w Jabłonowie Pomorskim, tel. (56) 49-59-125, (56) 49-57-036, e-mail : mgops@jablonowopomorskie.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

II KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko- Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim z siedzibą przy ul. Głównej 22, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, reprezentowany przez Panią Kierownik Małgorzatę Różycką. Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować listownie na adres podany powyżej, przez adres e-mail: mgops@mgops.jablonowopomorskie.pl oraz telefonicznie: (56) 495 70 36.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iodo@jablonowopomorskie.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit a i c RODO) wynikającego z art. 70 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie przeprowadzenia zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.
8. Administrator Danych nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Administrator danych nie będzie przetwarzał Państwa danych w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie poddawał danych decyzjom o profilowaniu.

**III. FORMULARZ OFERTOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.
„Świadczenie usług pocztowych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jabłonowie Pomorskim na 2022 r.”**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęćka firmowa):

Dane osoby do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Proponuję realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z poniższym *:

Lp.	Rodzaj przesyłki / usługi	Waga przesyłki	J.m.	Szacowana ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT%	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - zwykłe	S do 500 g	szt.	400				
		M do 1000 g	szt.	20				
		L do 2000 g	szt.	1				
2.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - polecone	S do 500 g	szt.	250				
		M do 1000 g	szt.	50				
		L do 2000 g	szt.	1				
3.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - polecone z ZPO	S do 500 g	szt.	2000				
		M do 1000 g	szt.	50				
		L do 2000 g	szt.	1				
4.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - zwykłe	S do 500 g	szt.	10				
		M do 1000 g	szt.	1				
		L do 2000 g	szt.	1				
5.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - polecone	S do 500 g	szt.	10				
		M do 1000 g	szt.	5				
		L do 2000 g	szt.	1				
6.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - polecone z ZPO	S do 500 g	szt.	50				
		M do 1000 g	szt.	1				
		L do 2000 g	szt.	1				
7.	Przesyłki w obrocie zagranicznym - ekonomiczne zwykłe - Europa	do 50 g	szt.	1				
		51 g – 100 g	szt.	1				
		101 g – 350 g	szt.	1				
		351 g – 500 g	szt.	1				
		501 g – 1000 g	szt.	1				
8.	Przesyłki w obrocie zagranicznym - priorytetowe zwykłe - Europa	do 50 g	szt.	1				
		51 g – 100 g	szt.	1				
		101 g – 350 g	szt.	1				
		351 g – 500 g	szt.	1				
		501 g – 1000 g	szt.	1				
		1001 g – 2000 g	szt.	1				

9.	Przesyłki w obrocie zagranicznym - priorytetowe polecane - Europa	do 50 g	szt.	3				
		51 g – 100 g	szt.	1				
		101 g – 350 g	szt.	1				
		351 g – 500 g	szt.	1				
		501 g – 1000 g	szt.	1				
		1001 g – 2000 g	szt.	1				
10.	Potwierdzenia odbioru do przesyłek zagranicznych	do 50 g	szt.	1				
		51 g – 100 g	szt.	1				
		101 g – 350 g	szt.	1				
		351 g – 500 g	szt.	1				
		501 g – 1000 g	szt.	1				
		1001 g – 2000 g	szt.	1				
11.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym – ekonomiczne Gabaryt A	do 1 kg	szt.	1				
		ponad 1 kg - 2 kg	szt.	1				
		ponad 2 kg - 5 kg	szt.	1				
		ponad 5 kg - 10 kg	szt.	1				
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym – ekonomiczne Gabaryt B	do 1 kg	szt.	1				
		ponad 1 kg - 2 kg	szt.	1				
		ponad 2 kg - 5 kg	szt.	1				
		ponad 5 kg - 10 kg	szt.	1				
12.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym – priorytetowe Gabaryt A	do 1 kg	szt.	1				
		ponad 1 kg - 2 kg	szt.	1				
		ponad 2 kg - 5 kg	szt.	1				
		ponad 5 kg - 10 kg	szt.	1				
	Paczki pocztowe w obrocie krajowym – priorytetowe Gabaryt B	do 1 kg	szt.	1				
		ponad 1 kg - 2 kg	szt.	1				
		ponad 2 kg - 5 kg	szt.	1				
		ponad 5 kg - 10 kg	szt.	1				
13.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej”	S do 500 g	szt.	40				
		M do 1000 g	szt.	1				
		L do 2000 g	szt.	1				
14.	Paczka ekonomiczna z zadeklarowaną wartością Gabaryt A	do 1 kg	szt.	1				
Razem:		xxxx	xxx					

* Uwaga, kolumnę nr 1-5 ww. tabeli wypełnia Zamawiający, pozostałe kolumny wypełnia Wykonawca.
Pozostałe proponowane przez mnie warunki realizacji przedmiotowego zamówienia:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i określonymi w nim warunkami realizacji przedmiotu zamówienia;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w zaproszeniu do składania ofert;
3. nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia ani warunków jego realizacji, a zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
4. posiadam informacje konieczne do przygotowania oferty i należytego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty realizacji zamówienia ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy;
5. **złożona przeze mnie oferta będzie / nie będzie** (*niewłaściwe skreślić*) prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT). W przypadku zaznaczenia „będzie” Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku: ;
6. **zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego;**
7. **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z prowadzonym postępowaniem;**
8. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L 119/1 tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
9. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy z Zamawiającym, w terminie i w miejscu przez niego określonym;
10. wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do niej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
(data, podpis i pieczętka Wykonawcy)

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są: (*proszę wpisać*)

1.
2.
3.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)