

**Zamawiający:**  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**w Jabłonowie Pomorskim**  
**ul. Główna 22**  
**87-330 Jabłonowo Pomorskie**  
**NIP: 874-14-79-477**  
**Powiat: brodnicki**  
**woj. kujawsko-pomorskie**  
**Email: [mgops@jablonowopomorskie.pl](mailto:mgops@jablonowopomorskie.pl)**

**Zaproszenie do składania ofert**  
**na realizację zamówienia publicznego**

**Przedmiot i warunki realizacji zamówienia:**

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie:  
**„Świadczenie usług pocztowych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim na 2020 r.”**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym oraz informuje, że ilości usług wskazanych w zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilości w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się od podanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 19.12.2019 r. o godzinie 15:00. Miejsce składania ofert: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim, ul. Główna 22, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, pokój nr 1, I piętro.
3. Sposób dostarczenia oferty do Zamawiającego: pisemnie, osobiście lub za pomocą kuriera lub operatora pocztowego.
4. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:  
*(proszę wpisać nazwę/-y kryterium/-ów oceny ofert i ich wartość punktową)*

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

7. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji / rękojmi \* na proponowany towar/usługę/robotę wynosi: nie dotyczy.
8. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza \* możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza \* możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
10. Termin ważności oferty *(proszę uzupełnić, jeśli termin ważności oferty jest inny niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia jej złożenia)*: 30 dni.
11. Termin i warunki płatności:  
Zapłata należnego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy rozliczeniowy (konto firmowe) wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

12. Pozostałe istotne warunki określone przez Zamawiającego mające wpływ na sporządzenie oferty: *(np. konieczność posiadania wpisu do właściwego rejestru: handlowego - CEIDG/KRS lub zawodowego; posiadanie lub dysponowanie uprawnieniami, kwalifikacjami, sprzętem itp.).*
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, tj. aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość lub zawarto układ w postępowaniu restrukturyzacyjnym. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Zamawiający samodzielnie pobierze aktualne wydruki z ogólnodostępnej bazy CEIDG/KRS.
13. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
14. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
15. Postępowanie w zakresie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”, obowiązującego w miejsko-gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładach budżetowych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
16. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
17. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego jest: Małgorzata Różycka, tel. 56 49 57 036, e-mail : mgops@jablonowopomorskie.pl

## II KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim jest kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim ul. Główna 22, 87-330 Jabłonowo Pomorskie.;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Sylwia Osowska, kontakt: [iodo@jablonowopomorskie.pl](mailto:iodo@jablonowopomorskie.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. e RODO w celach związanych z:
  - 1) niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym:
  - 1) udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie i na potrzeby prowadzonego postępowania, tj: pracownicy Zamawiającego, radca prawny Zamawiającego, pracownicy organów kontrolujących i nadzorujących Zamawiającego itd.
  - 2) administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy;
7. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
9. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych **przed** okresem określonym w ust. 5; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

**III. FORMULARZ OFERTOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.  
„Świadczenie usług pocztowych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie  
Pomorskim na 2020 r.”**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęćka firmowa): .....

Dane osoby do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Proponuję realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z poniższym \*:

Lp.	Rodzaj przesyłki / usługi	Waga przesyłki	J.m.	Szacowana ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT%	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - zwykłe	S do 500 g	szt.	400				
		M do 1000 g	szt.	20				
		L do 2000 g	szt.	1				
2.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - polecone	S do 500 g	szt.	250				
		M do 1000 g	szt.	50				
		L do 2000 g	szt.	1				
3.	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - polecone z ZPO	S do 500 g	szt.	2000				
		M do 1000 g	szt.	50				
		L do 2000 g	szt.	1				
4.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - zwykłe	S do 500 g	szt.	10				
		M do 1000 g	szt.	1				
		L do 2000 g	szt.	1				
5.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - polecone	S do 500 g	szt.	10				
		M do 1000 g	szt.	5				
		L do 2000 g	szt.	1				
6.	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - polecone z ZPO	S do 500 g	szt.	50				
		M do 1000 g	szt.	1				
		L do 2000 g	szt.	1				
7.	Przesyłki w obrocie zagranicznym - ekonomiczne zwykłe - Europa	do 50 g	szt.	1				
		51 g – 100 g	szt.	1				
		101 g – 350 g	szt.	1				
		351 g – 500 g	szt.	1				
		501 g – 1000 g	szt.	1				
8.	Przesyłki w obrocie zagranicznym - priorytetowe zwykłe - Europa	do 50 g	szt.	1				
		51 g – 100 g	szt.	1				
		101 g – 350 g	szt.	1				
		351 g – 500 g	szt.	1				
		501 g – 1000 g	szt.	1				
		1001 g – 2000 g	szt.	1				

9.	Przesyłki w obrocie zagranicznym - priorytetowe poleczone - Europa	do 50 g	szt.	3				
		51 g – 100 g	szt.	1				
		101 g – 350 g	szt.	1				
		351 g – 500 g	szt.	1				
		501 g – 1000 g	szt.	1				
		1001 g – 2000 g	szt.	1				
10.	Potwierdzenia odbioru do przesyłek zagranicznych	do 50 g	szt.	1				
		51 g – 100 g	szt.	1				
		101 g – 350 g	szt.	1				
		351 g – 500 g	szt.	1				
		501 g – 1000 g	szt.	1				
		1001 g – 2000 g	szt.	1				
11.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym - ekonomiczne	do 1 kg	szt.	1				
		ponad 1 kg - 2 kg	szt.	1				
		ponad 2 kg - 5 kg	szt.	1				
		ponad 5 kg - 10 kg	szt.	1				
		do 1 kg	szt.	1				
		ponad 1 kg - 2 kg	szt.	1				
		ponad 2 kg - 5 kg	szt.	1				
		ponad 5 kg - 10 kg	szt.	1				
12.	Paczki pocztowe w obrocie krajowym - priorytetowe	do 1 kg	szt.	1				
		ponad 1 kg - 2 kg	szt.	1				
		ponad 2 kg - 5 kg	szt.	1				
		ponad 5 kg - 10 kg	szt.	1				
		do 1 kg	szt.	1				
		ponad 1 kg - 2 kg	szt.	1				
		ponad 2 kg - 5 kg	szt.	1				
		ponad 5 kg - 10 kg	szt.	1				
13.	Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej”	S do 500 g	szt.	40				
		M do 1000 g	szt.	1				
		L do 2000 g	szt.	1				
14.	Paczka ekonomiczna z zadeklarowaną wartością	do 1 kg	szt.	1				
<b>Razem:</b>		xxxx	xxx					

\* Uwaga, kolumnę nr 1-5 ww. tabeli wypełnia Zamawiający, pozostałe kolumny wypełnia Wykonawca.  
Pozostałe proponowane przez mnie warunki realizacji przedmiotowego zamówienia:

.....  
.....

## Oświadczenie Wykonawcy

### Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i określonymi w nim warunkami realizacji przedmiotu zamówienia;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w zaproszeniu do składania ofert;
3. nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia ani warunków jego realizacji, a zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
4. posiadam informacje konieczne do przygotowania oferty i należytego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty realizacji zamówienia ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy;
5. **złożona przeze mnie oferta będzie / nie będzie** (*niewłaściwe skreślić*) prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT). W przypadku zaznaczenia „będzie” Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku: .....
6. **zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego;**
7. **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z prowadzonym postępowaniem;**
8. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L 119/1 tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
9. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy z Zamawiającym, w terminie i w miejscu przez niego określonym;
10. wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do niej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
(data, podpis i pieczętka Wykonawcy)

### **Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:** (proszę wpisać)

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)